|  |  |
| --- | --- |
|  | Автономная некоммерческая образовательная организация  высшего образования Центросоюза Российской Федерации  «Сибирский университет потребительской кооперации» |

Методические указания к выполнению   
курсовой работы по дисциплине:

**ОСНОВЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПСИХОЛОГИИ**

для обучающихся   
направления подготовки

44.03.02 *Психолого-педагогическое образование*,

направленность (профиль):  
Психология и педагогика в социальной сфере

Новосибирск   
2024

#### 

Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Основы консультационной психологии» для обучающихся направления подготовки *44.03.02. Психолого-педагогическое образование* [сост. В.В. Звягинцев, канд. социол. наук, доцент, ст. пр. Попова О. Н.]; АНОО ВО Центросоюза РФ СибУПК.– Новосибирск: СибУПК, 2024

Рецензент Д.Ю. Ануфриева., д-р пед. наук, профессор кафедры педагогики, психологии и социологии

Методические указания к выполнению курсовой работы утверждены и рекомендованы к использованию в учебном процессе кафедрой педагогики, психологии и социологии, протокол от 19 июня 2024 г № 10

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения……………………….…………………………………..4

2. Структура и содержание курсовой работы…………….……………….....5

3. Основные этапы выполнения курсовой работы….………………………..6

4. Примерная тематика курсовых работ ………………………….………....10

5. Требования к оформлению курсовой работы…………………...………..10

6. Список рекомендуемой литературы……………………………………...15

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы…………………………………………………………..16

Приложения……………………………………………………………………17

**1. Общие положения**

Методические указания составлены в помощь обучающимся по направлению подготовки 44.03.02 *Психолого – педагогическое образование* направленность (профиль): «Психология и педагогика в социальной сфере»для выполнения курсовой работы по дисциплине: «Основы консультационной психологии».

Методические указания составлены в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование.

**Целью** курсовой работы является расширение, углубление и обобщение знаний обучающихся в области профессиональной подготовки, овладении методами научных исследований и формирование навыков научно-исследовательской деятельности.

**Задачи** курсовой работы:

а) систематизация научных знаний в профессионально-педагогической деятельности выпускника;

б) развитие навыков работы с научной и профессиональной литературой;

в) знакомство с современными электронными базами данных;

г) овладение современными методами поиска, обработки, использования и представления информации;

д) участие в студенческих научных мероприятиях разного уровня;

е) подготовка к написанию ВКР.

***Общие требования,*** предъявляемые к курсовой работе:

Курсовая работа выполнятся студентами самостоятельно с использованием специальной литературы, законодательных и нормативных актов органов государственной власти, статистических сборников, достижений науки и практики в психолого-педагогической области.

Изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными. В работе необходимо обосновать актуальность темы и сформулировать цель исследования, проанализировать современное состояние объекта исследования в целом и по выбранному направлению в частности.

Курсовая работа должна быть написана грамотным, литературным языком и правильно оформлена.

Выполнение курсовой работы имеет большое значение, так как позволяет приобрести навыки обобщения материала литературных источников, научиться работать с инструкциями, статистической отчетностью, научной литературой, самостоятельно составлять таблицы, графики, диаграммы, формулировать соответствующие выводы и рекомендации.

Курсовая работа является начальной формой научно-исследовательской работы. Она подготавливает студента к написанию выпускной квалификационной работы, а также является основанием для выступления с докладом на научно-практической конференции.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

а) титульный лист;

б) содержание;

в) определения, обозначения и сокращения (при необходимости);

г) введение;

д) основная часть;

е) заключение;

ж) список источников;

и) приложения.

Титульный лист оформляется (приложение 1).

Содержание размещают после титульного листа, начиная со следующей страницы. Содержание курсовой работы включает: введение, наименование всех разделов (при необходимости – подразделов, пунктов), заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы курсовой работы.

**Введение** курсовой работы должно отражать актуальность проблемы, цели и задачи исследования. Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, определить объект, предмет и ведущие идеи исследования, сформулировать задачи, практическую значимость, методы исследования. Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

**Содержание** основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью её раскрывать. Основная часть состоит из двух разделов (глав) – теоретического и практического. В теоретическом разделе (главе) раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ точек зрения и подходов, изложенных в психолого-педагогической литературе, отражается позиция автора. В практическом разделе (главе) излагаются цели, задачи, методы, ход и результаты проведенного исследования.

**Заключение** должно содержать краткие и конкретные выводы, обнаруживающие решение поставленных задач и достижения цели исследования. В заключении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

**Список источников** должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке курсовой работы: научные труды, справочники, архивные материалы, Интернет-ресурсы и другие источники. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р.7.05-2008.

**Приложения** включаются в структуру курсовой работы при необходимости. Они содержат материалы, связанные с выполнением курсовой работы – цифровой, фактический, иллюстративный материал, который не может быть включён в основную часть работы.

В качестве приложений могут использоваться материалы диагностической работы, вопросы собеседований, анкет.

**Текст** курсовой работы должен быть выполнен печатным способом в соответствии с требованиями.

**3. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ**

**курсовой работы**

Основные этапы выполнения курсовой работы:

1. выбор темы курсовой работы;
2. подбор литературы и составление библиографического списка;
3. составление плана курсовой работы;
4. изучение литературы, систематизация и обработка практических материалов;
5. написание текста курсовой работы;
6. рецензирование курсовой работы;
7. защита курсовой работы.

*Выбор темы курсовой работы*

Тематика курсовых работ, приведенная в настоящих методических указаниях, утверждена кафедрой педагогики, психологии и социологии. В зависимости от интересов, условий и специфики деятельности изучаемой организации студенты могут предложить и другие темы курсовых работ, предварительно согласовав их с руководителем.

Выбирая определенную тему курсовой работы, следует учитывать её практическое значение, актуальность и степень полезности предлагаемых рекомендаций для организации, на материалах которой работа будет выполняться. Закрепление и утверждение темы курсовой работы производится кафедрой педагогики, психологии и социологии. Одновременно кафедра утверждает график выполнения курсовой работы и назначает руководителей из числа профессорско-преподавательского состава или опытных практических работников. Руководитель консультирует студента по курсовой работе, помогает ему уточнить план, составить библиографию, определить объект исследования, а также контролирует сроки ее выполнения.

*Подбор литературы и составление списка источников*

После утверждения темы курсовой работы студент приступает к подбору литературных источников. Подбор литературы производится с помощью тематического, алфавитного и электронного каталогов, имеющихся в библиотеке университета или в других библиотеках. Могут быть использованы разные источники: монографии, учебники и учебные пособия, периодические издания, статистические сборники, материалы научных конференций, сеть интернет и др.

Подбор необходимой литературы завершается составлением ее библиографического списка. После этого студент приступает к ознакомлению с конкретными источниками, прежде всего с действующими нормативно-правовыми актами (кодексами, законами, указами, постановления Правительства Российской Федерации и др.). Следует изучить действующие инструкции, положения, методические указания, нормативные, справочные и другие материалы, имеющие отношение к избранной теме.

Предварительный подбор литературных источников и ознакомление с ними помогут студенту составить план курсовой работы, а также собрать необходимые данные для ее написания.

*Составление плана курсовой работы*

План курсовой работы с перечнем литературных источников студент должен представить своему руководителю для согласования. Желательно иметь несколько вариантов плана, из которых выбирается наиболее приемлемый.

В плане необходимо предусмотреть следующие составляющие курсовой работы: введение, теоретическую часть, исследование практических материалов, предложения и рекомендации, заключение. Примеры планов курсовых работ представлены в приложении 2.

*Изучение литературы, систематизация*

*и обработка практических материалов*

После согласования с руководителем плана курсовой работы студенту следует приступить к изучению заранее подобранной литературы. Работу целесообразно начать со всестороннего изучения соответствующих разделов и тем дисциплины по имеющимся учебникам, а затем используя специальную психолого-педагогическую литературу.

Рекомендуется кратко конспектировать основные положения литературных источников по отдельным вопросам, обозначенным в плане курсовой работы, что облегчит написание ее теоретической части. Серьезное внимание должно быть уделено изучению нормативных материалов. Очень важно выяснить наличие частичных изменений, которые могли быть приняты после издания этих документов.

Практическая часть курсовой работы может включать: анализ результатов эксперимента, описание эксперимента и формулировка выводов; графики, таблицы, схемы, диаграммы (при наличии) и др.

*Написание текста курсовой работы*

При написании курсовой работы студент должен проявить умение грамотно, четко и последовательно излагать свои мысли, используя конспекты литературных источников. Написание текста, как правило, начинают с теоретических разделов, материал следует излагать своими словами. Теоретические положения формулируют на основе их критического рассмотрения и осмысливания, обобщения различных точек зрения отдельных авторов.

Практическая часть работы включает систематизированные или разработанные психолого-педагогические мероприятия, основанные на результатах проведенного исследования. При этом нельзя допускать теоретических отступлений, студент должен излагать свое личное мнение по исследуемым вопросам, формулировать выводы.

При написании курсовой работы необходимы четкость и последовательность изложения сущности рассматриваемых вопросов. Все приводимые доводы должны быть логически взаимосвязаны: каждый последующий материал являлся следствием и продолжением предыдущего. Рекомендации и предложения по повышению эффективности профессионально-педагогической деятельности должны соответствовать результатам проведенного анализа.

*Рецензирование курсовой работы*

Выполненную курсовую работу студент в установленный срок сдает на кафедру педагогики, психологии и социологии для рецензирования.

Руководитель проверяет работу и пишет на неё рецензию, где отмечает положительные стороны и недостатки, указывает вопросы, которые должны быть подготовлены к защите, и дает предварительную оценку. Работы, получившие положительную оценку, допускаются к защите, при отрицательной рецензии курсовая возвращается студенту для повторного выполнения или доработки.

*Защита курсовой работы*

При подготовке к защите курсовой работы студент должен внимательно ознакомиться с замечаниями руководителя и устранить отмеченные недостатки, внести отдельные дополнения и уточнения, подготовить ответы на поставленные вопросы.

Защита курсовой работы проходит на заседании комиссии (при участии в ней руководителя), где студент оглашает выводы по результатам работы, обосновывает свои предложения, информирует комиссию об устранении отмеченных в рецензии недостатков, отвечает на вопросы.

После защиты курсовая работа получает окончательную оценку, которая проставляется в ведомости и в зачетной книжке студента. Работа оценивается по четырехбалльной системе, при неудовлетворительной оценке назначается её повторная защита.

***Оценка "Отлично"***выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует выбранной теме работы;

-  работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер,  отличается определенной новизной;

- дан обстоятельный анализ степени теоретического  исследования  проблемы, различных подходов к ее решению;

- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;

- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично; даны  представляющие интерес  практические  рекомендации,  вытекающие из анализа проблемы;

- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования; - широко представлена библиография по теме работы;

- по своему содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям.

***Оценка  “Хорошо”:***

- содержание   работы  в  целом соответствует  теме;

- работа актуальна, написана самостоятельно;

- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;

- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;

- теоретические положения сопряжены с практикой;

- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию; практические рекомендации обоснованы;

- составлена библиография по теме работы.

***Оценка "Удовлетворительно":***

- имеет место определенное несоответствие  содержания работы заявленной теме;

- исследуемая проблема в основном раскрыта,  но не  отличается  новизной,  теоретической  глубиной и аргументированностью;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- в  работе  не полностью  использованы  необходимые  для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;

- теоретические  положения  слабо  увязаны  с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;

***Оценка “Неудовлетворительно":***

- содержание работы не соответствует теме;

- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;

- курсовая работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;

- предложения автора четко не сформулированы.

**4. Примерная тематика курсовых работ**

1. Влияние детского опыта на отношение к жизни взрослых людей.
2. Особенности гештальт подхода в работе с травмами и потерями.
3. Специфика в работе с детско-родительскими отношениями.
4. Специфика в работе с семейными проблемами.
5. Защитные механизмы личности и особенности работы с ними в процессе

групповой и индивидуальной коррекции.

1. Интроект как защитный механизм и методы работы с ним.
2. Особенности использования методов арт-терапии в работе психолога.
3. Специфика клиент-терапевтических отношений в консультировании.
4. Проблемы в групповой и индивидуальной работе.
5. Особенности в консультационной работе с подростками.
6. Проблема семейных отношений в гештальт подходе.

##### **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОформлениЮ**

##### **курсовой работы**

Курсовая работа должна быть оформлена с использованием средств, которые предоставляются текстовым процессором МS Word (различными версиями) и распечатана на принте­ре с хорошим качеством печати.

**5.1. Титульный лист**

Титульный лист набирается студентом в текстовом процессоре МS Word. Форма титульного листа и образец его заполнения приве­дены в приложении 1.

**5.2. Содержание**

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» пишется прописными буквами и вырав­нивается по центру строки.

Заголовки необходимо распо­лагать друг под другом. Для каждого заголовка проставляется номер страницы. Строка заголовка связывается с номером страницы отточием (рядом точек), которое должно заканчиваться для всех заголовков на одной верти­кале. Все заголовки начинаются с прописных букв без точки в кон­це. Названия разделов, введение, заключение, библиографический список и приложения пишутся строчными буквами (пример содержания приведен в приложении 2).

**5.3. Заголовки**

Текст курсовой работы разбивается на разделы. Они должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание.

Нумерация производится по порядку арабскими цифрами с точкой. Слово «раздел» не пишется (например, 1., 2. и т.д.).

Титульный лист, введение, заключение, библиографический список и приложение не нумеруются.

Заголовки разделов следует располагать посередине строки без точки в конце и без переносов, печатать строчными буквами, не подчеркивать.

Заголовок раздела от текста раздела следует отделять полуторным межстрочным интервалом. Интервал между строчками заголовка раздела – одинарный.

Каждый раздел, а также введение, заключение, библиографический список, приложение начинаются с новой страницы.

**5.4. Оформление текста курсовой работы**

Текст курсовой работы должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 (210 х 297 мм), иметь книж­ную ориентацию для основного текста, и альбомную, если это необходи­мо – для размещения схем, рисунков, таблиц, иллюстраций и т.д.

Для страниц с книжной ориентацией рекомендуется устанавли­вать следующие размеры полей:

• верхнее – 2 см,

• нижнее – 2,5 см,

• левое – 2,5 см,

• правое – 1,6 см.

Для страниц с альбомной ориентацией рекомендуется устанавли­вать следующие размеры полей:

• верхнее – 2,5 см,

• нижнее – 1,6см,

• левое – 2,5 см,

• правое – 2 см.

Для ввода (и форматирования) текста используются:

• шрифт – Times New Roman,

• размер – 14 п,

• межстрочный интервал – полуторный,

• способ выравнивания – по ширине для основного текста (для заго­ловков, списков и других элементов текста можно выбирать дру­гие способы выравнивания, например, заголовки можно разме­щать по центру),

• начертание – обычное,

• отступ первой строки (абзацный отступ) – 1 см.

В тексте следует использовать автоматическую расстановку переносов.

Кавычки в тексте оформляются единообразно (либо «», либо " ").

Инициалы нельзя отрывать от фамилии и всегда следует размещать перед фамилией.

**5.5. Таблицы**

В работе следует использовать таблицы, которые помогают сис­тематизировать, структурировать и наглядно представлять данные. Информация в таблицах должна быть существенной, сопоставимой, достоверной, определенной и т.д.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. Таблицу следует распо­лагать в тексте лишь после ее упоминания.

Нумерацию таблиц рекомендуется осуществлять в пределах раздела в этом случае первая цифра указывает номер раздела, а вторая – номер таблицы. Разделяются цифры точкой.

Нумерационный заголовок не пишется, если таблица в курсовой работе единственная. В этом случае нецелесообразно писать и само слово «Таблица».

Нумерация таблиц в приложениях осуществляется в пределах каждого приложения.

Нумерационный заголовок выравнивается по правому краю страницы.

Тематический заголовок таблицы определяет ее тему и содержание. Он размещается над таблицей после нумерационного заголовка, выравнивается по центру строки, пишется с прописной буквы без точки в конце. В тематическом заголовке таблицы не допускается использование переносов.

Если таблица занимает более одной страницы, над ее продолжением ставится заголовок «Продолжение табл. 1.1» (если таблица не заканчивается) и «Окончание табл. 1.1» (если таблица завершается). В этом случае вместо заголовков граф переносят строку с номерами столбцов.

Заголовки столбцов и строк следует ставить в именительном падеже единственного или множественного числа без произвольного сокращения слов. Заголовки столбцов и строк таблицы выполняются с прописных букв, а подзаголовок – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком; и с прописной, если они самостоятельные.

В таблице должны быть указаны единицы измерения. Если еди­ница измерения единая, то ее указывают после заголовка. Если ис­пользуют разные единицы измерения, то вводят соответствующую графу: «Единицы измерения».

Если в таблице отсутствуют сведения, то следует ставить мно­готочие (...) или писать «*Нет свед*.». Если нет возможности проставить в ячейке таблицы какие-либо сведения, то в ней следует ставить тире (оставлять ячейку свободной не рекомендуется).

При размещении чисел в графах следует:

• выравнивать по младшему разряду (единицы под единицами, де­сятки под десятками и т.д.) числовые значения одной величины;

• выравнивать по центру числовые значения неодинаковых величин;

• выравнивать по центру диапазоны значений величин (диапазо­ны указывают через тире или многоточие).

Таблицы могут содержать примечания, которые должны быть оформлены в виде отдельной графы или под таблицей. В последнем случае у комментируемого места таблицы ставят сноски (в виде арабских цифр, звездочек и др.)

В тексте можно использовать ссылки не только конкретно на таблицу, но и на отдельную её строку (в строке 3 табл. 2.1.., или строка 3 табл., 2.1 показывает...) и на отдельный столбец (в столбце 4 табл. 2.1 показаны...).

**5.6. Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, в том числе структурно-логические, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в тексте после их первого упоминания.

Все иллюстрации именуются в тексте рисунками. Нумерация ри­сунков может быть сквозной по всей работе или осуществляться в пределах раздела, например, «Рис. 1» или «Рис. 1.1» (если в работе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рис.» под ней не пишется).

Название рисунка размещается под ним и должно отображать его содержание. При необходимости в название рисунка возможно включение поясняющих данных. Слово «Рис.», его номер и наимено­вание помещают ниже изображения симметрично иллюстрации.

На все иллюстрации в тексте обязательно должны быть ссылки.

**5.7. Ссылки и сноски**

Любое заимствование из литературного источника (цитирова­ние, заимствование положений, формул, таблиц, отсылка к другому изданию и т.д.) должно иметь ссылку.

В ссылках на структурные части текста дипломной работы ука­зывают номера разделов (со словом «раздел»), приложений (со словом «приложение»).

Например: «...в соответствии с разделом 2»; «...как указано в приложении 1» и т.д.

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения заключаются в круг­лые скобки. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы пишут со­кращенно и без знака «№»: Например: рис. 1.1; табл. 2.1; с. 105.

При ссылке на использованный источник из библиографического списка рекомендуется сам источник в тексте работы не называть, а в квадратных скобках проставлять номер, под которым он значится в списке. Также указываются и страницы, на которых расположен материал используемого источника [6, с. 4 – 5]. Таким образом, оформляются внутритекстовые ссылки.

Кроме того, можно использовать подстрочные ссылки, располагаемые внизу страницы и печатаемые через один интервал. В ней указывается фамилия автора, название книги, место и наименование издательства, год издания и номер страницы. При ссылках на журнальные статьи дополнительно указывается номер журнала, а на газетные статьи – число и месяц выхода газеты.

**5.8. Сокращения**

При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте следует использовать аббревиатуры или сокращения.

При первом упоминании слова или словосочетания должны быть приведены полными, а рядом в скобках указывается вариант сокра­щенного названия или аббревиатура. При последующих упоминаниях рекомендуется употреблять сокращенный вариант или аббревиатуру.

Общепринятые аббревиатуры и сокращения, установленные го­сударственными стандартами и правилами русской орфографии, до­пускается использовать без расшифровки, например: ЭВМ, НИИ, АСУ, с. (страница), т. е. (то есть) и др.

**5.9. Нумерация страниц**

В курсовой работе осуществляется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа.

Порядковый номер страницы следует проставлять в середине верхнего поля страницы (титульный лист, содержание, первый лист введения, приложения не нумеруются). Пер­вым нумерованным листом должна быть четвертая страница.

• титульный лист – с. 1,

• содержание – с. 2;

• введение – с. 3.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, без знака №.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах и листы приложений включаются в общую нумерацию страниц.

**5.10. Список источников**

Элементы списка располагаются в следующем порядке:

1. Законодательные акты, директивные и нормативные материалы (законы РФ, указы президента, постановления правительства России, важнейшие инструктивные документы общегосударственного уровня).

2. Статистические источники в хронологическом порядке (офи­циальные сборники, сообщения, обзоры и т.д.).

3. Остальные источники располагают в алфавитном порядке.

В качестве образца для правильного оформления библиографического списка можно использовать список, рекомендуемый настоящими методическими указаниями.

**5.11. Приложения**

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и указывается номер (без знака №) арабскими цифрами (если используется более одного приложения), например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Если приложение занимает более одной страницы, то на его последней странице пишется «Окончание прил. 1», а на промежуточных – «Продолжение прил. 1».

**6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

|  |
| --- |
| Основная учебная литература   1. Психология семьи. Основы супружеского консультирования и семейной психотерапии : учеб. пособие / Е.В. Змановская. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 378 с. — (Высшее образование). — [www.dx.doi.org/](http://www.dx.doi.org/) 10.12737/20159. - Режим доступа: "<http://znanium.com/go.php?id=988218>" 2. Теория и практика консультирования (Особенности работы адвоката) : учеб. пособие для магистратуры /С.Ю. Макаров. — М. : Норма : ИНФРА- М, 2018. — 112 е. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=920705>   Дополнительная учебная литература   1. ГОНЧАРУК ВАЛЕРИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ. Алгоритмы преобразований в бизнесе : Практика консультирования.Маркетинговый подход / ГОНЧАРУК ВАЛЕРИЙ АНАТОЛЬЕВИЧ ; Акад.нар.хоз-ва. - М. : Дело,    1. - 295с. 2. Змановская Е.В. Психология семьи: основы супружеского консультирования и семейной психотерапии : учеб. пособие / Е.В. Змановская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 378 с. — (Высшее образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/20159](http://www.dx.doi.org/10.12737/20159). - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=544348> 3. Информационный консалтинг: Теория и практика консультирования / Блюмин A.M. - М.:Дашков и К, 2017. - 364 е.: ISBN 978-5-394-01897-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=402978> 4. КАРДЕЛ СТИВЕН. Стратегическое сотрудничество : креативный бизнес- курс: пер.с англ. / КАРДЕЛ СТИВЕН. - М. : Гранд:Фаир-пресс, 2005. - 252с. : ил. - (Британская ассоциация консультантов в области управленческого консультирования). - ISBN 5-8183-0831-6 (рус.). - ISBN 0 -340-85052-3 (англ.). 5. Основы управленческого консультирования / Лапыгин Ю.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 305 е.: 60x90 1/16 ISBN 978-5 -16-105134-4 (online). - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php>? id=567398 6. Психология семьи. Основы супружеского консультирования и семейной психотерапии : учеб. пособие / Е.В. Змановская. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 378 с. — (Высшее образование). — [www.dx.doi.org/](http://www.dx.doi.org/) 10.12737/20159. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=960163> 7. РОЗДОЛЬСКАЯ ИРИНА ВЛАДИМИРОВНА. Основы управленческого консультирования : Учеб.пособие для вузов / РОЗДОЛЬСКАЯ ИРИНА ВЛАДИМИРОВНА, АГАЕВА АНТОНИНА НИКОЛАЕВНА ; Центросоюз РФ.Белгород.ун-т потреб.кооп. - Белгород : Кооператив.образование, 8. - 283с. - Библиогр.:с.279-281.   10.Специальные проблемы психологического консультирования: Учебное пособие / О.О. Андронникова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 348 е.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Вузовский учебник), (п) ISBN 978-5-9558-0254-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=342105>  7.СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ  - Поисковая система Google: [www.google.ru](http://www.google.ru)  - Сайт философского факультета МГУ: [www.filosfak.ru/category/видео/](http://www.filosfak.ru/category/%d0%b2%d0%b8%d0%b4%d0%b5%d0%be/)  - Научная электронная библиотека: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  - Электронная-библиотечная система: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)  - Образовательная платформа: [www.urait.com](http://www.urait.com) |

Приложение 1

*(форма титульного листа)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Автономная некоммерческая образовательная организация**  **высшего образования Центросоюза Российской Федерации**  **«Сибирский университет потребительской кооперации»** |

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Основы консультационной психологии»

на тему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнил обучающийся

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Фамилия, имя, отчество)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(факультет)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(группа)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Руководитель:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность, фамилия, имя, отчество*)*

Новосибирск 20\_\_