|  |
| --- |
|  |

Частное образовательное учреждение

высшего образования

Центросоюза Российской Федерации

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**протоколом учёного совета23 октября 2014 г. № 2Ректор университета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Степанов |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке использования системы «Антиплагиат»**

**в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК)**

# Новосибирск 2014

**1.Общие положения**

* 1. Настоящий регламент устанавливает порядок использования в Сибирском университете потребительской кооперации (далее – университет) системы «Антиплагиат» для проверки учебных и научных работ на наличие в них неправомерных заимствований.
	2. Использование системы «Антиплагиат» направлено на:
* обеспечение качества научных исследований,
* повышение уровня самостоятельности выполнения учебных и научных работ;
* создание внутренней коллекции учебных и научных работ, выполненных обучающимися и преподавателями университета;
* соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.
	1. В зависимости от вида работ отчеты системы «Антиплагиат» являются информационной основой для принятия решений по оценке работ преподавателями, научными руководителями, оппонентами, рецензентами, членами государственных экзаменационных комиссий и диссертационных советов.
	2. Университет располагает программной системой для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ».
	3. В университете осуществляется проверка следующих учебных и научных работ:
* выпускные квалификационные работы обучающихся (далее – ВКР);
* диссертации на соискание учёных степеней кандидата и доктора наук;
* авторефераты диссертаций;
* монографии;
* статьи в научно-теоретическом журнале «Вестник Сибирского университета потребительской кооперации», в научных сборниках, издаваемых в университете;
* доклады и тезисы докладов в сборниках научных конференций, проводимых на базе университета.

**2. Ответственные за организацию, контроль и проверку работ с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ» и их функции**

* 1. Организуют и контролируют работу с системой «Антиплагиат. ВУЗ» в университете: учебно-методическое управление (далее – УМУ), отдел координации научно-исследовательской работы (далее – отдел координации НИР), отдел магистратуры и аспирантуры, центр информационных технологий (далее – ЦИТ), выпускающие кафедры университета.
	2. Пользователями системы «Антиплагиат. ВУЗ» являются:
* руководители ВКР и ответственные за их экспертизу от выпускающих кафедр университета (тип пользователя – «преподаватель»);
* специалист УМУ, ответственный за общую координацию и контроль проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» (тип пользователя – «администратор»);
* специалист отдела магистратуры и аспирантуры, ответственный за проверку диссертаций на соискание учёных степеней кандидата и доктора наук, авторефератов диссертаций (тип пользователя – «администратор»);
* специалист отдела координации НИР, ответственный за проверку монографий и научных статей (тип пользователя – «администратор»).
	1. Функции ответственных за проверку учебных и научных работ:
* проверка в системе «Антиплагиат. ВУЗ» учебных и научных работ в установленные сроки;
* составление протокола проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» с указанием процента оригинальности текста, источников цитирования (с возможностью просмотра текста этих источников), выделением заимствованных частей;
* предоставление протокола проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» авторам научных работ;
* сбор и представление статистики в УМУ, отдел координации НИР, отдел магистратуры и аспирантуры.
	1. Руководители ВКР и ответственными за их проверку выполняют следующие функции:
* составляют график проверки ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» на кафедре в соответствии с календарным графиком ГИА и установленными сроками;
* информируют обучающихся о требованиях, предъявляемых к оформлению работы, допустимых нормах и формах заимствований, необходимости представления ВКР на выпускающую кафедру в установленные сроки в целях ее проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ»;
* доводят до сведения обучающихся о возможности предварительной самостоятельной проверки работы в системе antiplagiat.ru;
* обеспечивают своевременное поступление ВКР в электронном виде на кафедру, проверку в системе «Антиплагиат. ВУЗ»;
* осуществляют анализ протоколов проверки, интерпретируют полученные результаты и выносят решения о допуске/не допуске работы к защите, необходимости доработки ВКР;
* контролируют процесс доработки ВКР и их повторную проверку в системе «Антиплагиат. ВУЗ»;
* собирают и передают электронные файлы работ, прошедших проверку и допущенных к защите, в ЦИТ на хранение во внутренней коллекции учебных и научных работ университета.

2.5. УМУ осуществляет общую координацию и контроль проверки ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ». Ответственный специалист УМУ в соответствии с графиком проверки ВКР отслеживает загружаемые на проверку работы; контролирует передачу ВКР во внутреннюю коллекцию учебных и научных работ университета и соблюдение допустимого для допуска к защите процента заимствования.

2.6. ЦИТ осуществляет техническую поддержку пользователей системы, а также загрузку работ во внутреннее хранилище системы «Антиплагиат. ВУЗ» для наполнения коллекции университета.

**3. Порядок проверки выпускных квалификационных работ, магистерских диссертаций студентов с использованием**

**системы «Антиплагиат. ВУЗ»**

 3.1. ВКР обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования всех форм обучения подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ» в целях контроля объема заимствований и анализа работ на неправомерные заимствования.

3.2. Проверка ВКР на наличие плагиата осуществляется по установленному графику, **не позднее чем за 10 дней до начала работы Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК**).

3.3. В установленные для сдачи ВКР сроки обучающийся сдает работу в печатном виде, а также отправляет работу на электронную почту выпускающей кафедры с пометкой в теме сообщения «На проверку в системе Антиплагиат». Наименование файла ВКР должно включать аббревиатуру ВКР, фамилию и группу обучающегося, например: ВКР\_ФамилияИО\_МБ 31.

3.4. Автор ВКР должен подготовить файл к проверке. Работы для проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» представляются в виде текстовых файлов в формате doc, pdf, rtf, txt. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. Согласно рекомендациям разработчиков программы перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

 3.5. Выпускающие кафедры осуществляют проверку работ в 3-дневный срок и составляют протокол проверки в электронном и печатном вариантах.

 3.6. Руководители ВКР после ознакомления с протоколом проверки, просмотра источников цитирования и заимствованных частей работы выносят решение о необходимости доработки или возможности допуска работы к защите. Обучающийся имеет право ознакомиться с результатами проверки выполненной им работы.

 3.7. **Допустимый процент оригинальности текста ВКР не должен быть менее 60 % для выпускников программ ВО** и менее 40% для выпускников программ СПО.

 3.8. Пакет «Антиплагиат. ВУЗ» является инструментом для обнаружения заимствований. Не являясь единственным объективным критерием, результаты проверки ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» могут служить основанием для допуска/не допуска работы к защите, а также фактором, влияющим на итоговую оценку обучающегося.

3.9. При наличии большого объема неправомерных заимствований ВКР должна быть в обязательном порядке доработана обучающимся и представлена к повторной проверке на плагиат при сохранении ранее установленной темы работы не позднее чем за 5 дней до начала работы ГЭК.

3.10. При обнаружении недопустимого объема неправомерных заимствований после повторной проверки ВКР, или неспособности обучающегося в силу различных причин ликвидировать плагиат в установленные сроки, работа может быть не допущена к защите в текущем учебном году.

3.11. ВКР без результатов проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» на защиту не допускаются. Протокол проверки ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» с подписями заведующего кафедрой прилагается к отзыву руководителя.

**4. Порядок проверки диссертаций на соискание научных степеней кандидата и доктора наук, авторефератов диссертаций**

**с использованием системы «Антиплагиат. ВУЗ»**

 4.1. Автор диссертации, автореферата представляет рукопись в печатном и электронном виде техническому секретарю диссертационного совета.

 4.2. Сроки проверки диссертаций на соискание ученых степеней кандидатов и докторов наук устанавливаются диссертационным советом.

 4.3. Диссертации на соискание ученых степеней кандидатов и докторов наук, авторефераты диссертаций должны пройти проверку в системе «Антиплагиат. ВУЗ» не менее чем за два месяца до даты защиты кандидатской диссертации и четыре месяца до даты защиты докторской диссертации.

 4.4. Специалист отдела магистратуры и аспирантуры организует проверку диссертации, автореферата диссертации в системе «Антиплагиат. ВУЗ» в 10-дневный срок. По результатам проверки оформляется протокол с указанием процента оригинальности текста.

 4.5. При несоответствии диссертации, автореферата диссертации допустимому уровню оригинальности (не менее 90 %) работа возвращается автору на доработку с приложением протокола проверки в системе «Антиплагиат».

 4.6. Отчет о проверке диссертаций на соискание ученых степеней кандидатов и докторов наук должен быть предоставлен в диссертационный совет не менее чем за семь дней до дня заседания диссертационного совета, на котором выносится решение о принятии диссертации для защиты.

 4.7. Отчет о проверке диссертаций на соискание ученых степеней кандидатов и докторов наук используется оппонентом и рецензентом, членами диссертационного совета в качестве информации для оценки работы и выработки замечаний. Решение о правомерности использования заимствований в диссертациях на соискание ученых степеней кандидатов и докторов наук принимает диссертационный совет.

**5. Порядок проверки монографий и научных статей, рекомендованных к изданию в университете, с использованием**

**системы «Антиплагиат. ВУЗ»**

5.1. Автор монографии, научной статьи, доклада или тезисов доклада представляет рукопись научной работы в печатном и электронном виде в Отдел координации НИР в сроки, установленные планом изданий научных работ, в соответствии с графиком выхода сборников, журнала «Вестник Сибирского университета потребительской кооперации».

5.2. Специалист отдела координации НИР, ответственный за проверку монографий и научных статей, организует проверку научной работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ» в 10-дневный срок. По результатам проверки оформляется протокол с указанием процента оригинальности текста, который направляется автору.

5.3. Работа возвращается автору на доработку в случае несоответствия ее допустимому уровню оригинальности (не менее 80 %).

5.4. Решение о включении статьи в научный сборник, журнал «Вестник Сибирского университета потребительской кооперации» принимается на основании заключения рецензента, научного и главного редакторов журнала.

5.5. Решение о рекомендации монографии к изданию принимается с учетом результатов проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ» на заседании Совета по науке университета.

Заведующий отделом координации НИР Е.Н. Лищук

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |
| --- | --- |
| Проректор по учебной и научной работе | В.И. Бакайтис |
| Начальник УКПР  | К.С. Крахматова |
| Начальник УМУ | Е.В. Добровольская |
| Декан факультета экономики и управления | О.Н. Петрушенко |
| Декан торгово-технологического факультета | Н.Л. Теренина |
| Декан юридического факультета | Н.Л. Редько |
| Заведующий отделом магистратуры, аспирантуры и докторантуры  | Л.Б. Ратникова |
| Руководитель ЦИТ | С.В. Лютц |